

कलम 2 एच नमुना (अ)

अंतर्गत लेखा परिक्षण शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ
माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अन्वये विभागवार अधिकारी यांची यादी -
शासकिय विभागाचे नाव :- महसूल व वन विभाग (जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ)

कलम 2 (एच) अ.क्र	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1	महसूल विभाग	जिल्हाधिकारी, यवतमाळ	जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर यवतमाळ

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी -
शासकिय विभागाचे नाव :- महसूल व वन विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय (अलेप शाखा) यवतमाळ

कलम 2 (एच) अ.क्र	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1)()

तपशिल :- यवतमाळ येथील अंतर्गत लेखा परिक्षण शाखा जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये
यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नाव :- अंतर्गत लेखा परिक्षण शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ

पत्ता :- जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर यवतमाळ

कार्यालय प्रमुख :- जिल्हाधिकारी, यवतमाळ

शासकिय विभागाचे नाव :- महसूल व वन विभाग

मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनिस्त:- महसूल व वन विभाग,

कार्यक्षेत्र :- संपूर्ण यवतमाळ जिल्हा

भौगोलीक क्षेत्र :- यवतमाळ जिल्हा

कार्यानुरूप :- महसूल व वनविभाग या नियमाची अंमलबजावणी करणे

विशिष्ट कार्य :- शासनाने जिल्हाधिकारी यांना नेमुण दिलेली कामे

विभागाचे ध्येय व धोरणे :- महसूल व वन विभागाने ठरविल्याप्रमाणे

सर्वसंबंधित अधिकारी कर्मचारी :- परिशिष्ट 01 मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.

कार्य :- परिशिष्ट 01 मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप व

इमारतीचा तपशिल :-
 धामनगांव रोड यवतमाळ जि. यवतमाळ
 उपलब्ध सेवा :-
 संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये
 कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-
 कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :-
 कार्यालयीन वेळ :-
 साप्ताहिक सुटी :-

जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर
 दुरध्वनी, फॅक्स.इंटरनेट, व्ही.सी. सेवा उपलब्ध आहेत.
 कार्यक्षेत्र संपूर्ण यवतमाळ जिल्हा
 07232-242488,242501,242303.
 सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.45
 प्रत्येक रविवार,दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाने जाहीर केलेल्या
 सुटया व जिल्हादंडाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या तीन सुटया

विशीष्ट

सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा.

जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ

(प्रशासकिय रचना)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शाखा :- अंतर्गत लेखा परिक्षण विभाग जि.का. यवतमाळ

परिशिष्ट -01 अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	पदनाव	कार्य	कामाचे स्वरूप
1	श्री.आर बी.देशमुख	निवासी जिल्हाधिकारी, यवतमाळ	विविध शाखेवरनियंत्रण	कार्यालय प्रमुख
2	रिक्त श्री.पी.डी.देशमुख (प्रभारी)	लेखाधिकारी, अंतर्गत लेखा परिक्षा कक्ष-1	अंतर्गत लेखा परिक्षण संबंधित काम (जमा विषयक बाबी)	अंतर्गत लेखा परिक्षण संबंधित कामे (जमा विषयक बाबी)
3	रिक्त श्री.पी.डी.देशमुख (प्रभारी)	लेखाधिकारी, अंतर्गत लेखा परिक्षा कक्ष-2	अंतर्गत लेखा परिक्षण संबंधित कामे (खर्च विषयक बाबी)	अंतर्गत लेखा परिक्षण संबंधित कामे (खर्च विषयक बाबी)
4	श्री.पी.डी.देशमुख सहाय्यक लेखाअधिकारी	सहाय्यक लेखाअधिकारी	अंतर्गत लेखा परिक्षण संबंधित काम (जमा विषयक बाबी)	अंतर्गत लेखा परिक्षण संबंधित काम (जमा विषयक बाबी)
5	श्री.एम.ए.लिखिते, उपलेखापाल	उपलेखापाल	अंतर्गत लेखा परिक्षण संबंधित काम (जमा विषयक बाबी)	अंतर्गत लेखा परिक्षण संबंधित काम (जमा विषयक बाबी)
6	रिक्त अव्वल कारकुन	प्रभारी अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली कामे	प्रभारी अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली कामे	प्रभारी अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली कामे
7	श्री.एस.एन.जुनगरे, कनिष्ठ लिपीक	प्रभारी अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली कामे	प्रभारी अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली कामे	प्रभारी अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली कामे
8	श्री.आर.डी.खाडे,नाईक	शिपाई पदाचे कामे	शिपाई पदाचे कामे	शिपाई पदाचे कामे

कलम 4 (1)(0)(अ)

अ.ले.प. शाखा,जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ-आर्थिक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	निवासी उप जिल्हाधिकारी	शासनाचे आदेशानुसार कामे पुर्ण करणे./1082/14/IS-II b Dated 2 nd April 1983.	
2	लेखाअधिकारी	लेखा परिक्षण करणे		लेखाधिकारी क्रं. 1 व 2 चे पद रिक्त
3	सहाय्यक लेखाअधिकारी	महसूली जमा विषयक बाबीचे लेखा परिक्षण करणे		
4	उपलेखापाल	महसूली जमा विषयक बाबीचे लेखा परिक्षण करणे		
5	अव्वल कारकुन	प्रभारी अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली कामे		पद रिक्त
6	कनिष्ठ लिपीक	प्रभारी अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली कामे		

ब-प्रशासकीय

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	निवासी उप जिल्हाधिकारी	शासनाचे आदेशानुसार कामे पुर्ण करणे./1082/14/IS-II b Dated 2 nd April 1983.	
2	लेखाअधिकारी	लेखा परिक्षण करणे		लेखाधिकारी क्रं. 1 व 2 चे पद रिक्त
3	सहाय्यक लेखाअधिकारी	महसूली जमा विषयक बाबीचे लेखा परिक्षण करणे		
4	उपलेखापाल	महसूली जमा विषयक बाबीचे लेखा परिक्षण करणे		
5	अव्वल कारकुन	प्रभारी अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली कामे		पद रिक्त

6	कनिष्ठ लिपीक	प्रभारी अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली कामे		
---	--------------	---	--	--

क- अर्धन्यायीक अ.क्र	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	निवासी उप जिल्हाधिकारी	शासनाचे आदेशानुसार कामे पुर्ण करणे./1082/14/IS-II b Dated 2 nd April 1983.	
2	लेखाअधिकारी	लेखा परिक्षण करणे		लेखाधिकारी क्र. 1 व 2 चे पद रिक्त
3	सहाय्यक लेखाअधिकारी	महसूली जमा विषयक बाबीचे लेखा परिक्षण करणे		
4	उपलेखापाल	महसूली जमा विषयक बाबीचे लेखा परिक्षण करणे		
5	अव्वल कारकुन	प्रभारी अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली कामे		पद रिक्त
6	कनिष्ठ लिपीक	प्रभारी अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली कामे		पद रिक्त

कलम 4 (1)(ब)() नमुना

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदाराचे उत्तरवादीत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरुप- महसुल व वनविभाग संबंधित काम

संबधी तरतुद :- निरंक

अधिनियमाचे नाव :-

नियम :- . 1082/14/IS-II_B Dated 2nd April 1983.

शासननिर्णय व परिपत्रके कार्यालयीन आदेश :- अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	लेखा परिक्षणाच्या घटकाची कार्यवाही पुर्ण करणे.	प्रत्येक वर्षामध्ये एकूण 29 लेखा परिक्षणाचे घटक पुर्ण करणे.	अंतर्गत लेखा परिक्षण पथकातील सर्व अधिकारी/ कर्मचारी	

कलम 4 (1)(ब)() नमुना अ

कामाचे प्रकटीकरण अ.क्र	काम/कार्य/	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	लेखा परिक्षणाच्या घटकाची कार्यवाही पुर्ण करणे.	अंतर्गत लेखा परिक्षण पथक क्रं 1 व 2 चे पद रिक्त आहे.	---	अंतर्गत लेखा परिक्षण पथक क्रं 1 व 2 चे पद रिक्त आहे.

कलम 4 (1)(ब)()

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा अ.क्र	काम/कार्य/	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	लेखा परिक्षणाच्या घटकाची कार्यवाही पुर्ण करणे.	प्रत्येक वर्षामध्ये एकूण 29 लेखा परिक्षणाचे घटक पुर्ण करणे.	अंतर्गत लेखा परिक्षण पथक क्रं 1 व 2 चे पद रिक्त आहे.	-

कलम 4 (1)(ब)() नमुना अ

अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र	सुचना परिपत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी यांनी अंतर्गत लेखा परिक्षण बाबतच्या कामावर नियंत्रण ठेवणेबाबत.	.../1082/14/IS-II b Dated 2 nd April 1983.	अंतर्गत लेखा परिक्षण पथक क्रं 1 व 2 चे पद रिक्त आहे.

कलम 4 (1)(ब)() नमुना ब

अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी यांनी अंतर्गत लेखा परिक्षण बाबतच्या कामावर नियंत्रण ठेवणेबाबत.	.../1082/14/IS-II b Dated 2 nd April 1983.	अंतर्गत लेखा परिक्षण पथक क्रं 1 व 2 चे पद रिक्त आहे.

कलम 4 (1)(ब)() नमुना

अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र	शासनपरिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी यांनी अंतर्गत लेखा परिक्षण बाबतच्या कामावर नियंत्रण ठेवणेबाबत.	.../1082/14/IS-II b Dated 2 nd April 1983.	अंतर्गत लेखा परिक्षण पथक क्रं 1 व 2 चे पद रिक्त आहे.
अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके अ.क्र	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
1	लेखा परिक्षणाच्या घटकाची कार्यवाही पूर्ण करणे.	.../1082/14/IS-II b Dated 2 nd April 1983.	अंतर्गत लेखा परिक्षण पथक क्रं 1 व 2 चे पद रिक्त आहे.

कलम 4 (1)(ब)() नमुना इ

अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

अ. क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	अ	अ) तालुका निहाय, उपविभागीय, जिल्हाधिकारी, कार्यालयातील अंतर्गत लेखा परिक्षण अहवाल नस्ती.	जिल्हाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, उपजिल्हाधिकारी महसूल, लेखाधिकारी, सहाय्यक लेखाधिकारी, अक्वल कारकून, कनिष्ठ लिपीक.	-
2	ब	लेखा परिक्षण सी.बिल इ. संबंधित विभागाच्या कामावर संनियत्रण ठेवणे.	-वरीलप्रमाणे-	--
3	क	इतर किरकोळ नस्त्या.	-वरीलप्रमाणे-	--

कलम 4 (1)(ब)()

अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखा जिल्हाधिकारी कार्यामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोदंपुस्तक व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ) तालुका निहाय, उपविभागीय, जिल्हाधिकारी, अंतर्गत लेखा परिक्षण अहवाल नस्ती.	अ	--	कायम
2	लेखा परिक्षण वसुली अहवाल, प्रलंबित डि.सी.बिल इ. संबंधित विभागाच्या कामावर संनियत्रण ठेवणे बाबतच्या नस्त्या.	ब	--	10 वर्ष
3	इतर किरकोळ नस्त्या.	क	--	5 वर्ष

कलम 4 (1)(ब)(i)

अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखा कार्यालयातील परिणामकारक कामाशी जनसाम्यांनाना सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लमासलतिचा विषय	कार्यप्रणालिचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियामा /नियमा/परिपत्राकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाळ
----	-----	निरंक	-----	-----

कलम 4 (1)(ब)(ii) नमुना अ

अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील समीतीची यादी प्रसिध्द करणे अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम 4 (1)(ब)(iii) नमुना ब

अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिसभाची यादी प्रसिध्द करणे अ.क्र	अधिसभा चे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम 4 (1)(ब)() नमुना क

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
निरंक						

अंतर्गत लेखा परीष्ण शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील परीषदाची यादी प्रसिध्द बाबत.

अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थाची यादी प्रसिध्द करणे अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
निरंक						

निरंक

कलम 4 (1)(ब)()

अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव पत्ते	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	लेखाधिकारी -1	रिक्त	2 (राजपत्रित)		242303	रिक्त
3	लेखाधिकारी -2	रिक्त	2 (राजपत्रित)		242303	रिक्त
4	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री .पि.डी. देशमुख	2 (अराजपत्रित)	3-7-08	242303	30659
5	उप लेखापाल	श्री. एम.ए.लि खीते	3	1-9-09	242303	24224
6	अव्वल कारकुन	रिक्त	3		242303	रिक्त
7	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.ए न. जुनगरे	3	15-11-09	242303	17336

कलम 4 (1)(ब)(i)

अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती यादी प्रसिध्दी करणे. अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते		
1	1,2,3	शासनाचे नियमानुसार	नियमीत (महागाई, घरभाडे, वाहतुक भत्ता) शासनाचे नियमानुसार	शासनाचे नियमानुसार	-
जिल्हाधिकारी कार्यालयातील लेखा विभागातून शासन निर्णयाप्रमाणे वेतनभत्ते अदा केले जातात.					

कलम 4 (1)(ब)(ii)

अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमीत (महागाई ,घरभाडे,शहर पुरक,वाहतुक भत्ता	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपये	अभिप्राय
जिल्हाधिकारी कार्यालयातील लेखा विभागातील शासन निर्णयाप्रमाणे अंदाजपत्रक व अनुदानाची माहिती उपलब्ध आहेत.					

कलम 4 (1)(ब)(v) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन 2006-07 करीता प्रकाशित करणे.अ.क्र	लाभार्थीचे नाव/पत्ता	अनुदान लाभ याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1)(ब)(v) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची
कार्यपध्दती सन 2006 -07 करिता प्रकाशित करणे.

कार्यपध्दती सन २००६-०७ करिता प्रकाशित करणे..क्र	लाभार्थीचे नाव/पत्ता	अनुदान लाभ/अनुदान /रक्कम/याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1)(ब)(i)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलीतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे.परवाना / परवानगी सवलीतीचे प्रकार.

अ.क्र	अनुज्ञती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती/बिल्ला एकुण परवाने संख्या	परवानाच्या विस्तृत माहिती
निरंक				

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

कलम 4 (1)(ब)(ii)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
1	माहितीचा अधिकार 2005	सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.45	शासनाने ठरवून दिल्या प्रमाणे	यवतमाळ	संबंधीत अधिकारी/ कर्मचारी	प्रभारी अधिकारी

कलम 4 (1)(ब) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
1	लेखाधिकारी 1 व 2	शासकीय माहिती अधिकारी	यवतमाळ जिल्हा	242303	--	निवासी उप जिल्हाधिकारी यवतमाळ

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी. अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री सहाय्यक लेखाधिकारी	सहाय्यक माहिती अधिकारी	यवतमाळ जिल्हा	242303	--	निवासी उप जिल्हाधिकारी यवतमाळ

क. अपिलीय अधिकारी. अ.क्र	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.आर.बी.देशमुख	निवासी उप जिल्हाधिकारी	यवतमाळ जिल्हा	242501	--	मा.राज्य माहिती आयुक्त, अमरावती खंडपीठ अमरावती

कलम 4 (1)(ब)(v)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

माहिती निरंक

कलम 4(1)(ब)(क) सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरित करणे.

माहिती निरंक

कलम 4(1)(ब)(ड) सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्ध न्यायीक कामकाजाच्या प्रकारांची यादी तयार करणे धेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्यांची मीमांसा या पुढे देण्यांत येईल असे जाहीर करणे.

माहिती निरंक