

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अन्वये विभागवार अधिकारी यांची यादी -
शासकिय विभागाचे नाव :- महसुल व वन विभाग (जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ)

कलम 2 (एच) अ.क्र	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1	सेतु शाखा	जिल्हाधिकारी, यवतमाळ	जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ

कलम 2 एच नमना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी -
शासकिय विभागाचे नाव :- महसुल व वन विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय (सेतु शाखा) यवतमाळ

कलम 2 (एच) अ.क्र	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1)(ड) (1)

यवतमाळ येथील जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ
पत्ता :- जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ
कार्यालय प्रमुख :- जिल्हाधिकारी, यवतमाळ
शासकिय विभागाचे नाव :- महसुल व वन विभाग
मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनिस्त:- महसुल व वन विभाग,
कार्यक्षेत्र :- संपूर्ण यवतमाळ जिल्हा
भौगोलीक क्षेत्र :- यवतमाळ जिल्हा
कार्यानुरूप :- महसुल व वनविभाग या नियमाची अंमलबजावणी करणे
विशिष्ट कार्य :- शासनाने जिल्हाधिकारी यांना नेमुण दिलेली कामे
विभागाचे ध्येय व धोरणे :- महसुल व वन विभागाने ठरविल्याप्रमाणे

सर्वसंबंधित अधिकारी कर्मचारी :-

कार्य :-

कामाचे विस्तृत स्वरूप व

इमारतीचा तपशिल :-

उपलब्ध सेवा :-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :-

कार्यालयीन वेळ :-

साप्ताहिक सुटी :-

परिशिष्ट 01 मध्ये नमूद करण्यात आले आहे.

परिशिष्ट 01 मध्ये नमूद करण्यात आले आहे.

प्रशासकिय इमारत, धामनगांव रोड यवतमाळ जि. यवतमाळ

दुरध्वनी, फॅक्स.इंटरनेट, व्ही.सी. सेवा उपलब्ध आहेत.

कार्यक्षेत्र संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा

07232-242488,242501, 242303.

सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.45

प्रत्येक रविवार,दुसरा व चौथ्या शनिवार व शासनाने जाहीर केलेल्या

सुट्या व जिल्हादंडाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या तिन सुट्या

विशीष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा.

परिशिष्ट - 01 अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
1	श्री श्रावण हर्डीकर	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा सेतु समिती यवतमाळ	कार्यालय प्रमुख या नात्याने असलेले कार्य	नियमाची अंमलबजावणी करून घेणे
2	श्री.आर.बी.देशमुख	निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा सचिव जिल्हा सेतु समिती यवतमाळ	मा.जिल्हाधिकारी व सेतुबाबत नियमाप्रमाणे कार्य	जिल्हाधिकारी यांना सहाय्य /मदत करणे
3	श्री.अशोक मिसाळ	तहसिलदार (सा.प्र.)	वरीलप्रमाणे	
4	श्री.सी.जी.निमजे	अव्वल कारकुन	वरीलप्रमाणे	
5	रिक्त	क.लि.	वरीलप्रमाणे	-

जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ

(प्रशासकिय रचना)
जिल्हाधिकारी
निवासी उप जिल्हाधिकारी
तहसिलदार(सा.प्र.)
लेखाधिकारी
अव्वल कारकुन
कनिष्ठ लिपीक

कलम 4 (1)(ड)(अ)

यवतमाळ येथील सेतु शाखा,जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ-आर्थिक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी यवतमाळ	म.शा. वि. वि. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तीका 1978 अन्वये कार्यालयांनी बाबी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन मंजुर करणे व देयकावर स्वाक्षरी करणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तीका 1978 अन्वये कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी यांनी आपले आहरण व संवितरणाचे काही अधिकार अधिक्षक यांना हस्तांतरीत केले आहेत.

ब-प्रशासकीय

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी यवतमाळ	कार्यालय प्रमुख म्हणुन सर्व प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	शासन निर्णय/ परिपत्रके/ आदेशानुसार कार्यवाही करणे	-

क-अर्धन्यायीक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी यवतमाळ	कार्यालय प्रमुख म्हणुन सर्व प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	शासन निर्णय/ परिपत्रके/ आदेशानुसार कार्यवाही करणे	-

कलम 4 (1)(ड)() नमुना

यवतमाळ येथील सेतु शाखा जिल्हाधिकारी,यवतमाळ,यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ-आर्थिक

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी	कार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक शासन निर्णय क्र. सिओएम 1002 प्र.क्र. 240/39/ दिनांक 23/8/2002.सामान्य /	
2	निवासी उपजिल्हा अधिकारी	उपकार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक शासन परिपत्रक शासन निर्णय क्र. सिओएम 1002 प्र.क्र. 240/39/ दिनांक 23/8/2002. /	
3	तहसिलदार (सा.प्र.)	सहाय्यक	वरीलप्रमाणे	
4	लेखाधिकारी	कोषाध्यक्ष	वरीलप्रमाणे	
5	अव्वल कारकुन	कार्यालयीन कामे करणे	शासन परिपत्रक शासन परिपत्रक शासन निर्णय क्र. सिओएम 1002 प्र.क्र. 240/39/ दिनांक 23/8/2002.	
3	क.लि.	कार्यालयीन कामे करणे	शासन परिपत्रक शासन परिपत्रक शासन निर्णय क्र. सिओएम 1002 प्र.क्र. 240/39/ दिनांक 23/8/2002. तसेच निवासीउपजिल्हाधिकारी यांचे आदेशानुसार कार्य व कार्यवाही करणे	

कलम 4 (1)(ब)() नमुना

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदाराचे उत्तरवादीत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरुप- महसुल व वनविभाग संबंधित काम

संबधी तरतुद :- निरंक

अधिनियमाचे नाव :-

नियम :-

शासननिर्णय व परिपत्रके कार्यालयीन आदेश :- अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	शासन परिपत्रक शासन निर्णय क्र. सिओएम 1002 प्र.क्र. 240/39/ दिनांक 23/8/2002	नियमाप्रमाणे	जिल्हाधिकारी	
2	शासन परिपत्रक / परिपत्र सामान्य प्रशासन विभाग यांचे आदेश इ.	नियमाप्रमाणे	निवासी उप जिल्हाधिकारी	
3	शासन परिपत्रक / परिपत्र आदेश इ. सर्व नियमा जिल्हाधिकारी यांचे आदेशानुसार कार्यवाही करणे.	नियमाप्रमाणे	लेखाधिकारी	
4	शासन परिपत्रक / परिपत्र आदेश इ. सर्व नियमा जिल्हाधिकारी यांचे आदेशानुसार कार्यवाही करणे.	नियमाप्रमाणे	अव्वल कारकुन (रिक्त)	
5	शासन परिपत्रक / परिपत्र आदेश इ. सर्व नियमा जिल्हाधिकारी यांचे आदेशानुसार कार्यवाही करणे.	नियमाप्रमाणे	क.लि.	

कलम 4 (1)(ब)() नमूना अ

कामाचे प्रकटीकरण अ.क्र	काम/कार्य/	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
-	-	-	---	---

कलम 4 (1)(ब)() नमुना ब

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा अ.क्र	काम/कार्य/	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	सेतु शाखा संबंधित कामे	नियमाप्रमाणे	वरिलप्रमाणे	निवासी उप जिल्हाधिकारी

कलम 4 (1)(ब)() नमुना अ

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र	सुचना परिपत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
	जिल्हा सेतु समिती	शासन परिपत्रक शासन निर्णय क्र. सिओएम 1002 प्र.क्र. 240/39/ दिनांक 23/8/2002.	-----

कलम 4 (1)(ब)() नमुना ब

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
1	महसुल व वनविभाग परिपत्रकानुसार असलेले विषय	म.शा.च्या प्रसिध्दीप्रमाणे	----- ----

कलम 4 (1)(ब)() नमुना क

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासनपरिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
1	सामान्य प्रशासन विभाग म.शा.यांनी निर्गमित केलेल्या सुचना परिपत्रकानुसार असलेले विषय	म.शा.च्या प्रसिध्दीप्रमाणे	-----

कलम 4 (1)(i) नमुना ड

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय	
1	महसुल व वनविभाग परिपत्रकानुसार असलेले विषय		-	
सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध दस्तावेजाची यादी अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	सेतु शाखा संबंधित सर्व नस्ती	सेतु शाखा बाबतीत सर्व विषय	क.लि.	अभिलेखागार

कलम 4 (1)(b)(i) नमुना ड

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोदंपुस्तक व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
----	सेतु शाखा,बाबतची माहिती	अ.ब.क.ड. यादी प्रमाणे	-----	अभिलेखागार

कलम 4 (1)(b)(ii)

सेतु शाखा कार्यालयातील परिणामकारक कामाशी जनसाम्यांना सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लमासलतिचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियामा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाळ
----	-----	-----	-----	-----

कलम 4 (1)(ब)() नमुना अ

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील समितीची यादी प्रसिध्द करणे अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम 4 (1)(ब)() नमुना ब

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिसभाची यादी प्रसिध्द करणे अक्र	अधिसभा चे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली नाही.	सभेची कार्यवृत्तांत
1	जिल्हा सेतु समिती आढावा सभा	मा. जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जि.सेतु समिती	सेतु सुविधा	दोन		उपलब्ध आहे.
2		जिल्हा पोलीस अधिक्षक				
3		मुख्य कार्यकारी अधिकारी				
4		निवासी उप जिल्हाधिकारी सदस्य सचिव				
5		जि.सुचना व विज्ञान अधि. तांत्रिक सहसचिव				
6		अधिक्षक मुख्य डाकघर सदस्य				
7		महाव्यवस्थापक भारत संचार निगम लि. सदस्य				
8		जि.नियोजन अधिकारी सदस्य				
9		जि.अधिक्षक कृषी अधिकारी सदस्य				
10		जि. अधि. भुमी अभिलेख सदस्य				

11		प्रबंधक लिड बँक सदस्य				
12		लेखाधिकारी कोषाध्यक्ष				
13		उपप्रादेशिक परिवहन अधिकारी सदस्य				
14		अधिक्षक राज्य उत्पादन शुल्क सदस्य				
15		जि.समाज कल्याण अधिकारी सदस्य				

कलम 4 (1)(ब)() नमना क

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील परिषदाची यादी प्रसिध्द करणे अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासा ठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम 4 (1)(ब)() नमुना ड

शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थाची यादी प्रसिध्द करणे अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासा ठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम 4 (1)(ब)()

निरंक

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव पत्ते	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	अव्वल कारकुन	श्री.सी.जी.निमजे	3	7-5-2011	240870	30000/-
2	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	3		240870	

कलम 4 (1)(ब)()

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती यादी प्रसिध्दी करणे.

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते		
1	3	5200-20200 ग्रेडपे 2800	नियमित (महागाई ,घरभाडे,शहर पुरक,वाहतुक भत्ता	प्रवासभत्ता	विशेष प्रकल्प/ प्रशिक्षण भत्ता
2	3	5200-20200 ग्रेडपे 1900	नियमित (महागाई ,घरभाडे,शहर पुरक,वाहतुक भत्ता	प्रवासभत्ता	विशेष प्रकल्प/ प्रशिक्षण भत्ता

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील आस्थापना विभागातुन शासन निर्णयाप्रमाणे वेतनभत्ते अदा केले जातात.

कलम 4 (1)(ब)()

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई ,घरभाडे,शहर पुरक,वाहतुक भत्ता	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपये	अभिप्राय
जिल्हाधिकारी कार्यालयातील आस्थापना विभागातील शासन निर्णयाप्रमाणे अंदाजपत्रक व अनुदानाची माहिती उपलब्ध आहेत.					

कलम 4 (1)(ब)() नमुना अ

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन करीता प्रकाशित करणे.

निरंक

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची कार्यपध्दती सन वर्षासाठी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

निरंक

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालू वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे.
निरंक

कलम 4 (1)(ब)()

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
-	अ.ब.क.ड.यादी	सेतु संबंधी	-	प्रत्यक्ष किंवा टपालाद्वारे	माहिती अधिकारी

कलम 4 (1)(ब)()

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
निरंक						

कलम 4 (1)(ब)()

सेतु शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	अपिलीय प्राधिकारी
1	अशोक मिसाळ तहसिलदार (सा.प्र.)	तहसिलदार (सा.प्र.)	संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा	जि.का. यवतमाळ 242488	निवासी उप जिल्हाधिकारी जि.का.यवतमाळ
ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी. अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

1	अधिक्षक	अधिक्षक	संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा	जि.का. यवतमाळ 242488	निवासी उप जिल्हाधिकारी जि.का.यवतमाळ
क. अपिलीय अधिकारी अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
1.	आर.बी.देशमुख	निवासी उपजिल्हा धिकारी	संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ 242488	राज्य माहिती आयुक्त ,अमरावती खंड पीठ अमरावती

कलम 4 (1)(ब)()

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्त्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

निरंक

कलम4 (1) (ब) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यलयात होणा-या प्रशासकीय/ अध्न्र्यायीक कामकाजाच्या प्रकारांची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरण्याची मिमांसा या पुढी देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

जिल्हयातील उपविभागनिहाय सेतु केंद्गाचे कंत्राटदार

अ.क्र.	उपविभागाचे नाव	तालुक्याचे नाव	कंत्राटदार
1	यवतमाळ	यवतमाळ, बाभुळगाव, कळंब, आर्णी, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील सेतु	शासन मार्फत संबंधीत तहसीलदार
2	केळापुर	केळापुर, राळगाव, घाटंजी	शासन मार्फत संबंधीत तहसीलदार
3	वणी	वणी, मारेगाव, झरी जामणी	शासन मार्फत संबंधीत तहसीलदार
4	पुसद	पुसद, महागाव, उमरखेड	शासन मार्फत संबंधीत तहसीलदार
5	दारव्हा	दारव्हा, दिग्रस, नेर	लिमरा सर्व्हीसेस दारव्हा

यवतमाळ जिल्हा सेतु समितीच्या एकुण जमा व खर्च करण्यात आलेली रक्कमेचा तपशिल
सन 2003-04 ते 2009-10

अ.क्र.	वर्ष	जिल्हा सेतु सोसायटीला प्राप्त झालेले उत्पन्न	राज्य सेतु हिस्सा 10%	असलेली शिल्लक रक्कम	खर्च	जिल्हा सेतुच्या खात्यात राहिलेली उर्वरीत रक्कम
1	2003-04	296370	29637	266733	32164	234569
2	2004-05	1317410	131741	1185669	5376	1180293
3	2005-06	1686305	168631	1517675	201404	1316271
4	2006-07	2786410	278641	2507769	1327505	1180264
5	2007-08	2921225	292123	2629103	1577941	1051162
6	2008-09	4460440	446044	4014396	-	4014396
7	2009-10	6432050	643205	5788845	1496205	4292640