

**कलम २ एच नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५ अन्वये विभागवार अधिकारी यांची यादी  
शासकीय विभागाचे नांव :- तहसिल कार्यालय, वणी जि. यवतमाळ

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक अधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	तहसिल कार्यालय, वणी	तहसिलदार, वणी	तहसिल कार्यालय, वणी

**कलम २ एच नमुना (ब)**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी  
शासकीय विभागाचे नांव :- तहसिल कार्यालय, वणी  
(महसूल विभाग)

कलम २ (एच) (i) (ii)

अ.क्र.	लोक अधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४(१)(b)(i)**

तहसिलदार, वणी यांचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :-	तहसिल कार्यालय, वणी जि. यवतमाळ
पत्ता :-	तहसिल कार्यालय, वणी जि.यवतमाळ
कार्यालय प्रमुख :-	तहसिलदार, वणी
शासकीय विभागाचे नांव :-	महसूल विभाग
मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त :-	महसूल विभाग
कार्यक्षेत्र :-	संपूर्ण वणी तालुका
भौगोलिक क्षेत्र :-	वणी तालुका
कार्यानुरूप :-	महसूल विभाग खात्यासंबंधी नियमांची अंमलबजावणी करणे तसेच शासनाने तहसिलदार यांना नेमून दिलेले काम करणे.
विशिष्ट कार्य :-	शासनाचे तहसिलदार यांना नेमून दिलेले कामे करणे.
विभागाचे ध्येय धोरणे :-	शासनाचे तहसिलदार यांना नेमून दिलेले कामे करणे.
सर्व संबधीत अधिकारी/कर्मचारी कार्य :-	परिशिष्ट १ मध्ये नमूद करण्यात आले आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	परिशिष्ट १ मध्ये नमूद करण्यात आले आहे.
मालमत्तेचे स्वरूप व इमारतीचा तपशिल:-	तहसिल कार्यालयाची इमारत, वणी जि. यवतमाळ
उपलब्ध सेवा:-	दूरध्वनी सेवा /इंटरनेट/एम.एस.व्हॅन

अनु.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नावे	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
१	श्री.पी.एस.राऊत मो.९४२२९१७०४६	तहसिलदार वणी	प्रशासकीय कामे	शासनाशी निर्देशानुसार सोपविण्यात आलेले सर्व कामे
२	श्री. डी.एल.शिरनाथ मो.९९२३९२७४७६	नायब तहसिलदार (निवासी)	प्रशासकीय कामे	शासनाशी निर्देशानुसार सोपविण्यात आलेले सर्व कामे
३	श्री. व्ही.जी.कडासने मो.०७२३९/२२६४५३	नायब तहसिलदार (निर्वाचन)	निवडणुकीचे कामे	लोकसभा/विधानसभा/जि.प./ग्रा.प. निवडणुक विषयी सर्व कामे
४	श्री. ए.एन.कावडकर मो. १९९६०३२७२५५	नायब तहसिलदार (महसूल)	प्रशासकीय कामे	महसूल विभाग विषयक सर्व कामे करणे
५	श्री. के.बी.पारखे मो.९८९०९८४४२५	नायब तहसिलदार (सं.गा.यो.)	सं.गा.यो./इ.गा.यो. कार्यालयीन कामे	सं.गा.यो./इ.गा.यो. अनुदान प्राप्त करणे वाटप करणे आणि हिशोब ठेवणे.
६	श्री. एच.जी.रापतीवार मो.९४२२७६५८९४	निरिक्षण अधिकारी	पुरवठा विभागातील प्रशासकीय कामे	गोदाम स्वस्त धान्य दुकान तपासणी करणे
७	श्री. डी.एम.डेकाटे मो.न.९७६४१३२६२४	पुरवठा निरिक्षक	पुरवठा विभागाशी संबंधित कामे	स्वस्त धान्य दुकान तपासणी करणे.
८	श्री व्ही.जे.जाधव मो.नं. ९६३७२०१४५१	धान्य खरेदी निरीक्षक	पुरवठा विभागाशी संबंधित कामे	धान्य खरेदी संबंधित कार्यवाही करणे.
९	श्री. के.एस.निमजे मो.९८५०१४७२३६	अव्वल कारकून	पुरवठा विभागातील कार्यालयीन सर्व कामे	धान्य/रॉकेल विषयी सर्व माहिती तयार करणे व नस्त्या ठेवणे
			पुरवठा विभागातील लेखा विषयक सर्व कामे	पुरवठा विभागातील लेखा विषयक सर्व कामे
१०	श्री. व्ही.बी.सुत्रावे मो.९९२२६०३३८०	कनिष्ठ लिपीक (पुरवठा)	स्वस्त धान्य शिधापत्रिकेविषयक कामे व धान्याचे परमिट	स्वस्त धान्य शिधापत्रिकेविषयक कामे व धान्याचे परमिट
११	श्री. एस.पी.तम्मेवार मो.०७२३९/२२७१०५	अव्वल कारकून	गोदाम व्यवस्थापक	धान्याचे वितरण करणे
१२	श्रीडी.पी.बोनकिनपिल्लेवार मी.९६०४७७०६३९	अव्वल कारकून	इ.गां.यो. कार्यालयीन कामे	इं.गां.यो. अनुदान प्राप्त करणे वाटप करणे आणि हिशोब ठेवणे.
१३	कु. वैशाली पाटील मो.९८२२५३७९२८	कनिष्ठ लिपीक	सं.गां.यो. कार्यालयीन कामे	सं.गां.यो. अनुदान प्राप्त करणे वाटप करणे आणि हिशोब

१४	श्री. के.एस.चांदेकर मो.न.९४२००४५८८७	अव्वल कारकून	निवडणुक विषयक कामे	ठेवणे. लोकसभा/विधानसभा/जि.प./ ग्रा.प. निवडणुक विषयी सर्व कामे करणे.
१५	श्री. वाय.एस.सैय्यद मो. ९८२३९७०२०९	कनिष्ठ लिपीक	प्रस्तूतकार १ व कुळ सिल्लींग दप्तरची संपुर्ण कामे	प्रस्तूतकार १ व सिल्लींग दप्तरची संपुर्ण कामे करणे.
१६	श्री. के.एम.मेळे मो.९७६४७१५००४	कनिष्ठ लिपीक	प्रस्तूतकार-२ व नायब नाझर विषयक कामे	प्रस्तूतकार-२ व नायब नाझर विषयी सर्व कामे करणे.
१७	श्री. ए.एम.निमट मो.९४०३६०९९९२	कनिष्ठ लिपीक	सर्व आस्थपना विषयक कामे	सर्व आस्थपना विषयक कामे करणे.
१८	कु. सिमा समर्थ मो. ९७६७२४४८६०	कनिष्ठ लिपीक	आस्थापना सहाय्यक	सर्व लेखाशिर्षाची वेतन देयके तयार करणे, कर्मचा-याची सेवा पुस्तके अदयावत करणे.
१९	श्रीमती.एस.एम.गोखरे	कनिष्ठ लिपीक	रो.ह.यो.	रो.ह.यो.बाबतची सर्व कामे व लेखनसामग्री.
२०	श्रीमती एस.एम.आडे मो.९६७३५७६४४९	अव्वल कारकून	जमाबंदी विभागाचे कार्यालयीन कामे	महसूल मागणी निश्चित करणे अभिलेख हाताळणे.
२१	श्री आर.ए.पंडीत मो.नं.९४२३४३२८१८	नझुल मंडळ अधिकारी	जमाबंदी विभागाचे कार्यालयीन कामे	जमाबंदी विभागातील संबंधित कामे करणे.
२२	श्रीमती एस.एम.मार्कडे मो.नं.	कनिष्ठ लिपीक	जमाबंदी सहाय्यक	चलान पास करणे, त्रैमासिक विवरणे तयार करणे व संबंधित विभागास सादर करणे.
२३	श्री. एम.बी.लामगे मो. ९६३७६८०७४३	अव्वल कारकून	संदर्भ लिपीक	नैसर्गीक आपत्ती संबंधित संपुर्ण दप्तरची कामे करणे .
२४	श्री. डी.एम.आसुटकर मो. ०.७२३९२२७९१०	अव्वल कारकून	प्रेषक विभाग	
२५	श्री पी.एम.राजगडकर मो.नं.९४२३६५३०१६	सर्व नझारत संबंधित कामे करणे.	सेतु सुविधा केद्रातील कामे	सेतु सुविधा केद्रातील संबंधित कामे करणे.
२६	कु. मंजुशा तखरे मो.नं.९०९६४५०८४५	नझुल तलाठी, डि.बी.ए.	७/१२ संगणीकरण	७/१२ संगणीकरण संबंधित कामे करणे.

२७	श्रीमती.एस पि तामगाडगे मो.९७६५७७९१४१	कनिष्ठ लिपीक	अभिलेखागार व लेखापरीक्षण	अभिलेखागार विभागातील जूने दस्ताऐवज रजिस्टर करुन ठेवणे तसेच जनतेला प्रतीलीपी पुरविणे. व लेखापरीक्षण सर्व कामे करणे.
२८	श्री. पी.पी.गेडाम	शिपाई	शिपाई	वरिष्ठानी सांगीतलेली सर्व कामे करणे
२९	श्री. बी.जी.कुमरे	शिपाई	शिपाई	वरिष्ठानी सांगीतलेली सर्व कामे करणे
३०	श्री. ए.व्ही.चौधरी	शिपाई	शिपाई	वरिष्ठानी सांगीतलेली सर्व कामे करणे
३१	श्री. पी.सी.गोहणे	शिपाई	शिपाई	वरिष्ठानी सांगीतलेली सर्व कामे करणे
३२	श्रीमती रेखा मोहुले	शिपाई	शिपाई	वरिष्ठानी सांगीतलेली सर्व कामे करणे
३३	श्रीमती माला गेडाम	शिपाई	शिपाई	वरिष्ठानी सांगीतलेली सर्व कामे करणे
३४	श्री.ए.एच.आसुटकर	शिपाई	शिपाई	वरिष्ठानी सांगीतलेली सर्व कामे करणे
३५	श्री.एस.एम.भरटकर	शिपाई	शिपाई	वरिष्ठानी सांगीतलेली सर्व कामे करणे
३६	श्रीमती एम.एस तोडकर	शिपाई	शिपाई	वरिष्ठानी सांगीतलेली सर्व कामे करणे
३७	श्री. यु.एस.देते	शिपाई (तहसिल जमादार)	शिपाई	वरिष्ठानी सांगीतलेली सर्व कामे करणे
३८	श्री ए.एस.बुरडकर	शिपाई	शिपाई	वरिष्ठानी सांगीतलेली सर्व कामे करणे

अनु.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
१	श्री एन.ए.वानखडे मो. न. ९८५०३८२७०४	मंडळ अधिकारी,वणी	शासनाचे सर्व कामे	तलाठी दफ्तर तपासने व तलाठी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

२	श्री.एम.एम.बोधकर मो. न. ९८२३८३४५९६	मंडळ अधिकारी,पुनवट	शासनाचे सर्व कामे	तलाठी दफ्तर तपासने व तलाठी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
३	श्री. बी.जी.ठाकरे मो. न. ९४२००४६०८१	मंडळ अधिकारी,रासा	शासनाचे सर्व कामे	तलाठी दफ्तर तपासने व तलाठी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
४	श्री. ए.सी.ब्राम्हणवाडे मो. न. ९४२१८४६७६०	मंडळ अधिकारी,राजुर	शासनाचे सर्व कामे	तलाठी दफ्तर तपासने व तलाठी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
५	श्री. एस.के.रासेकर मो. न. ९८५०३३५५८४	मंडळ अधिकारी, शिरपुर	शासनाचे सर्व कामे	तलाठी दफ्तर तपासने व तलाठी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
६	श्री. व्ही.डी.मत्ते मो. न. ९९२३७४७२	मंडळ अधिकारी, भालर	शासनाचे सर्व कामे	तलाठी दफ्तर तपासने व तलाठी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
७	श्री. व्ही.एच.पांडे मो. न. ९८२३४४९०४४	मंडळ अधिकारी, कायर	शासनाचे सर्व कामे	तलाठी दफ्तर तपासने व तलाठी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
८	श्री. यु.यु. निमेकर मो. न. ९९२३३१०८१२	मंडळ अधिकारी शिंदोला	शासनाचे सर्व कामे	तलाठी दफ्तर तपासने व तलाठी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
९	श्री. यु.व्ही.घोटकर मो. न. ९४२१८४८२७१	तलाठी राजुर	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
१०	कु. पी.व्ही.केदार मो. न. ९०४९५८९७८४	तलाठी, रांगणा	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
११	श्री. जे.एन.झाडे मो. न. ९९२३३१०८१२	तलाठी , गणेशपुर (अति.प्रभार)	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
१२	श्री. के.बी.चौधरी मो. न. ९४२१८५२९०२	तलाठी, कोलेरा	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
१३	श्री. जी.टि.मंडाळे मो. न. ९०११०४८७१२	तलाठी, पळसोनी	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
१४	श्री. एम.एम.राजूरकर मो. न. ९०११३४२०४०	तलाठी , कोना	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
१५	श्री. आर. टी. पवार मो. न. ९८२३२८७०२५	तलाठी, उकणी -२	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
१६	कु.एम.पी.मुन मो. न. ९७६३८६९४००	तलाठी, ब्राम्हणी	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.

१७	श्री. आर.जी.राऊत मो. न. ९८२३७९३३२६	तलाठी, सोमनाळा	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
१८	श्री.ए.बि.पिंपळकर मो. न. ९९२३९२७४५४	तलाठी, शिरपुर	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
१९	श्री. जे.एन.झाडे मो. न. ९९२३११०४२५	तलाठी, भालर	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
२०	कु.एन.पी.पाटील मो. न. ९६७३४००३४६	तलाठी, निलजर्ड	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
२१	श्री. आर.एस.वरते मो. न. ९८२२६२३६७०	तलाठी, नांदेपेरा	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
२२	श्री. व्ही.जी.मडावी मो. न. ९६८९१८४८३१	तलाठी शिवणी	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
२३	श्री. आर.बि.श्रीपदवार मो. न. ९८५०३८२६३८	तलाठी, शिंदोला	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
२४	श्री. सि.एस.मसराम मो. न. ९३२५०५१६२६	तलाठी, वडजापुर	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
२५	श्री करमणकर मो. न. ९९२३३९२८३६	तलाठी, चारगाव	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
२६	श्री यु.एस.शिंणणे मो. न. ९९२३३९२८३६	तलाठी, मंदर	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
२७	श्री.डि.आर. पजे मो. न. ९७६४०९६७५०	तलाठी, सांवगी	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
२८	श्री. बी.के.राठोड मो. न. ९९६०९१५४१६	तलाठी, रासा खंड१	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
२९	श्री.एस.जी.कुमरे मो. न. ९४२०६२२१९१	तलाठी, रासा खंड२	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
३०	श्री. एन.व्ही.बांगडे मो. न. ९८८१४३८५१०	तलाठी, घोंन्सा	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
३१	सौ.आर.ए.बलकी मो. न. ८८८८०१९७९७	जमाबंदी तलाठी तलाठी, दहेगाव (तात्पुरता प्रभार)	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
३२	श्री. एस.जी.अघम मो. न. ९८२३८४६७५२	तलाठी, साखरा(दरा)	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
३३	श्री. एन.बी.झंगळे मो. न.९६५७४३८०५६	तलाठी,कायर	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
३४	श्री. एस.एस.माहुरे	तलाठी, वेळाबाई खंड-२	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.

३५	मो. न. ९९२२२२६४७८ श्री.ए.एस. नखाते	तलाठी, उकणी खंड-१	कामे. तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	करणे सात बारा वाटप. पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
३६	मो. न. ९४२३६५३३२७ श्री सी.एस.मसराम	तलाठी- उमरी (अति.प्रभार)	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
३७	मो. न.९३२५०५१६२६ कु.एस.एच.राठोड	तलाठी,मारेगाव(को)	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
३८	मो. न. ९०११८८१०३५ कु.पि.ए.क्षिरसागर	तलाठी, मोहोर्ली	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
३९	मो. न. ९६७३७६०१५२ श्री.आर.डि. कांडारकर	तलाठी, विरकुंड	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
४०	मो. न. ९४२३६३८०५५ श्री. एम.एम.काळे	तलाठी, पुनवट खंड २	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
४१	मो. न. ९६२३३४२२६२ श्री. एन.डि.सातघरे	तलाठी, ढाकोरी	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
४२	मो. न. ९८२३७०३०२० श्री. अ.अ.मडपाचे	तलाठी,वेळाबाई खंड१	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
४३	मो. न. ९९२३४७३९०९ श्री. के.व्ही. रोही	तलाठी, मोहदा	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
४४	मो. न. ९७६७७१६७२९ श्री सी.एस.मसराम	तलाठी,चीलई (अति.प्रभार)	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
४५	मो. न. ९४२१८४८६७४ श्री. सि.एम.मडावी	तलाठी, पुरड (नेरड)	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
४६	मो. न. ९८२२२५०६०५ श्री. के.डी.विरुटकर	तलाठी, वांजरी	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
४७	मो. न. ९८२२८६२४६६ श्री. व्ही.आर.उमाटे	तलाठी, साखरा(को.)	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
४८	मो.९८२२६४०२२५ श्री.जी.एन.देते	तलाठी, वागदरा	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
४९	मो.९८८१८१७९८९ श्री.एस.जी.पैठणकर	तलाठी, वणी	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
५०	मो. न. ९८५०३८२६३८ श्री आर.बी.श्रीपदवार	तलाठी, चीखली (अति.प्रभार)	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.
५१	मो.नं.९७६७१७४८४० श्री एस.ई.निनावे	तलाठी मेंढोली	तलाठी दफ्तरची पुर्ण कामे.	पिक पाहणी करणे वसुली करणे सात बारा वाटप.

**कलम ४(१)(b)(xv)**

तहसिल कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र. सुविधांचा प्रकार वेळ कार्यपध्दती ठिकाण जबाबदार व्यक्ती तक्रार निवारण

निरंक

**कलम ४(१)(b)(xvi)**

तहसिल कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी यांच्या माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	अ. शासकीय माहिती अधिकारी पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.पी.एस.राऊत	तहसिलदार वणी	वणी तालुका	०७२३९/२२५०६२	श्री.पी.एस.राऊत तहसिलदार वणी
२	श्री. डी.एल.शिरनाथ	नायब तहसिलदार (निवासी)	वणी तालुका		श्री.पी.एस.राऊत तहसिलदार वणी
३	श्री. व्ही.जी.कडासने	नायब तहसिलदार (निर्वाचन)	वणी तालुका		श्री.पी.एस.राऊत तहसिलदार वणी
४	श्री. ए.एन.कावडकर	नायब तहसिलदार (महसूल)	वणी तालुका		श्री.पी.एस.राऊत तहसिलदार वणी
५	श्री. के.बी.पारखे	नायब तहसिलदार (सं.गा.यो/डुं.गां.यो)	वणी तालुका		श्री.पी.एस.राऊत तहसिलदार वणी

**ब. शासकीय माहिती अधिकारी**

अनु.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री. विजय माळवी	निरिक्षण अधिकारी	वणी तालुका		
२	श्री एस.पी.तम्मेवार	अव्वल कारकून	वणी तालुका		
३	श्री. एस.के.निमजे	अव्वल कारकून	वणी तालुका		
४	श्री. डी.एम.डेकाटे	पूरवठा निरिक्षक	वणी तालुका		
५	श्री. व्ही.जे.जाधव	धान्य खरेदी निरीक्षक	वणी तालुका		

६	श्री. एम.बी.लामगे	अव्वल कारकून	वणी तालूका
७	श्री. डी.एम.आसूटकर	अव्वल कारकून	वणी तालूका
८	श्रीमती एस.एम.आडे	अव्वल कारकून	वणी तालूका
९	श्री. के.एस.चांदेकर	अव्वल कारकून	वणी तालूका
१०	श्री. डी.पी.बोनकिनपिल्लेवार	अव्वल कारकून	वणी तालूका
११	श्री. ए.एम.निमट	कनिष्ठ लिपीक	वणी तालूका
१२	श्री.पी.एम.राजगडकर	कनिष्ठ लिपीक	वणी तालूका
१३	श्री.वाय.एस.सैय्यद	कनिष्ठ लिपीक	वणी तालूका
१४	श्री.व्हि.बी.सुत्रावे	कनिष्ठ लिपीक	वणी तालूका
१५	श्री.के.एम.मेळे	कनिष्ठ लिपीक	वणी तालूका
१६	श्रीमती एस.एस.मार्कडे	कनिष्ठ लिपीक	वणी तालूका
१६	सौ.व्हि.पी.गोरख	कनिष्ठ लिपीक	वणी तालूका
१७	कु.एस.डि.समर्थ	कनिष्ठ लिपीक	वणी तालूका
१८	श्रीमती.एस.पी.तामगाडगे	कनिष्ठ लिपीक	वणी तालूका
१९	श्रीमती.एस.एम.गोखरे	कनिष्ठ लिपीक	वणी तालूका
२०	श्री.एच.ए.शेखर	वाहन चालक	वणी तालूका

संस्थेच्या रचनात्मक तत्क्यांमध्ये  
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-  
कार्यालयीन दूरध्वनी :-  
कार्यालयीन वेळ :-  
साप्ताहिक सुटी :-

विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-

कार्यक्षेत्र संपूर्ण वणी तालूका  
०७२३९-२२५०६२  
सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ वाजे पर्यंत  
प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाने जाहिर केलेल्या  
सुट्टया व मा. जिल्हादंडाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या तिन सुट्टया.  
मा. जिल्हाधिकारी यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशान्वये कामे  
करणे.

## तहसिल कार्यालय, वणी ( प्रशासकीय रचना )

तहसिलदार, वणी	
नायब तहसिलदार (निवासी)	नायब तहसिलदार (महसूल)
नायब तहसिलदार (सं.गां.यो.)	नायब तहसिलदार ( निवडणूक )
प्रस्तुतकार -१	सामान्य आस्थापना विभाग
जमाबंदी विभाग	संदर्भ विभाग
संजय गांधी योजना विभाग	रो.ह.यो. योजना
नझारत विभाग	निवडणूक विभाग
पुरवठा विभाग	अभिलेखागार विभाग
प्रेषक विभाग	इंदिरा गांधी योजना

**कलम ४ (१)(b)(ii)(अ)**

तहसिलदार, वणी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

**अ - आर्थिक**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम	अभिप्राय
१	तहसिलदार, वणी	म.शा.वि.वि.वित्तीय अधिकार पुस्तीका १९७८ अन्वये कार्यालयीन बाबी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून मंजूर करणे व देयकावर स्वाक्षरी करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तीका, १९७८ अन्वये कार्यालय	

**ब- प्रशासकिय**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	तहसिलदार, वणी	कार्यालय, प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकीय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	म.शा. निर्णय/ परिपत्रके/ आदेशानुसार कार्यवाही करणे	

**क - अर्धन्यायीक**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	तहसिलदार, वणी	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	म.शा. निर्णय/ परिपत्रके/ आदेशानुसार कार्यवाही करणे	

**कलम ४ (१)(b)(ii)(अ)**

तहसिलदार, वणी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	तहसिलदार, वणी	कार्यालय प्रमुख	म.शा. निर्णय/ परिपत्रके/ आदेशानुसार कार्यवाही करणे	
२	नायब तहसिलदार, वणी	सहाय्यक	म.शा. निर्णय/ परिपत्रके/ आदेशानुसार कार्यवाही करणे	
३	अव्वल कारकुन	सहाय्यक	म.शा. निर्णय/ परिपत्रके/ आदेशानुसार कार्यवाही करणे	
४	कनिष्ठ लिपीक	सहाय्यक	म.शा. निर्णय/ परिपत्रके/ आदेशानुसार कार्यवाही करणे	

५	वाहन चालक	वाहन चालक	म.शा. निर्णय/ परिपत्रके/ आदेशानुसार कार्यवाही करणे	
६	शिपाई	सहाय्यक	म.शा. निर्णय/ परिपत्रके/ आदेशानुसार कार्यवाही करणे	

**कलम ४ (१)(b)(v)नमुना अ**

तहसिलदार, वणी यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	नियोजन विभागाचे परिपत्रकान्वये असलेले विषय		

**कलम ४ (१)(b)(v)नमुना ब**

तहसिलदार, वणी यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	नियोजन विभागाचे परिपत्रकान्वये असलेले विषय		

**कलम ४ (१)(b)(v)नमुना क**

तहसिलदार, वणी यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	नियोजन विभागाचे परिपत्रकान्वये असलेले विषय		

**कलम ४ (१)(b)(v)नमुना ड**

तहसिलदार, वणी यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	नियोजन विभागाचे परिपत्रकान्वये असलेले विषय		

**कलम ४ (१)(b)(v) नमुना ई**

तहसिलदार, वणी यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्तावेज यादी

अ. क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	रोहयो शाखेशी संबंधीत कार्य		परिशिष्ट १ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	अभिलेखानुसार

**कलम ४ (१)(b)(v)(vi)**

तहसिलदार, वणी यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्तावेज वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा तपशिल
१	रोहयो शाखा	अ, ब, क, ड यादी प्रमाणे		

**कलम ४ (१)(b)(v)(vii)**

तहसिल कार्यालयातील परिणामकारक कामाशी जनसामान्यांचा सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमानुसार	पुनरावृत्तीचा काळ

**कलम ४ (१)(b)(vii) नमुना ब**

तहसिल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची कार्यपध्दती सन २००८-०९ करिता प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	लाभार्थ्यांची नावे व पत्ता	अनुदान लाभ / अनुदान / रक्कम यांचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

**कलम ४ (१)(b)(viii)**

**तहसिल कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा चालू वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशीत करणे**

अ. क्र.	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञपती/बिल्ला एकुण परवाने	परवान्याची विस्तृत माहिती

**कलम ४ (१)(b)(vii)**

**तहसिल कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे**

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती